



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-286/24-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-59/24-A

Název	<b>Dům dětí a mládeže Praha 2</b>
Sídlo	<b>Slezská 21/920, 120 00 Praha 2</b>
E-mail	<b>reditel@ddm-ph2.cz</b>
IČO	<b>45 245 924</b>
Identifikátor	<b>600 027 333</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ján Rybárik</b>
Zřizovatel	<b>Hlavní město Praha</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Slezská 21/920, 120 00 Praha 2 Lublaňská 398, 120 00 Praha 2 Vratislavova 66, 120 00 Praha 2</b>
Inspekční činnost na místě	<b>29. 1. 2024 – 31. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace Dům dětí a mládeže Praha 2 (dále „DDM“, „organizace“ nebo „zařízení“) je volnočasové zařízení. Kromě kmenového pracoviště ve Slezské ulici zařízení disponuje Stanicí techniků na adrese Vratislavova 66 a Stanicí přírodovědců v ulici

Lublaňská. Zájmové útvary realizuje DDM také v pronajatých zařízeních partnerských základních škol.

Zařízení má dlouholetou tradici (aktuálně slaví 50 let od svého založení) a vytváří vhodné podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a mládeže podporou jejich různorodých zájmů a nadání v souladu s potřebami místní komunity a regionu. V nabídce DDM je široká škála zájmových útvarů s nejrůznějším zaměřením a v různých oblastech, akce výchovného, vzdělávacího, kulturního a sportovního charakteru zahrnují široké spektrum zájmových činností. Zařízení dále provozuje dvě centra pro předškolní děti (mateřský klub a klub pro předškolní děti), otevřené kluby s nabídkou spontánních aktivit bez pevného schématu a adaptační skupinu pro ukrajinské děti. Ve spolupráci se školami a dalšími institucemi se rovněž podílí na další péči o nadané děti, žáky a studenty např. organizací soutěží. Pravidelná, příležitostná, táborová, vzdělávací a osvětová činnost je také určena pro širokou veřejnost dospělého věku.

K termínu inspekční činnosti využívalo nabídku pravidelných zájmových aktivit DDM celkem 3 140 účastníků volnočasového vzdělávání (dále „účastníci“) v 306 zájmových útvarech. Ve školním roce 2022/2023 bylo do 83 táborových akcí (z toho 53 příměstských) zapojeno 2 343 účastníků, další příležitostné činnosti se v rámci 628 akcí zúčastnilo 75 029 zájemců.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Dlouholeté manažerské a pedagogické zkušenosti ředitele zařízení (dále „ředitel“) se pozitivně projevují ve vedení kolektivu pedagogických pracovníků i celé instituce. Dlouhodobá koncepce rozvoje zařízení se zaměřuje na udržení, rozšíření a obohacení atraktivní nabídky zájmových útvarů i jednorázových aktivit, kvalitní personální zajištění a uskutečňování nových projektů. Stanovené záměry se daří realizovat ve spolupráci se zaměstnanci, kteří se na naplňování cílů aktivně podílejí. Ředitel preferuje demokratický a zároveň důsledný přístup vedení zaměstnanců. V rámci vícestupňového systému řízení delegoval část svých kompetencí na své dva zástupce a vedoucí jednotlivých oddělení. Nastavil pravidla pro systematickou hospitační činnost, kterou realizují vedoucí jednotlivých oddělení a zástupce ředitele. Probíhají také vzájemné hospitace pedagogů volného času. Ředitel realizuje hospitační činnost především neformálně, prostřednictvím účasti na akcích, táborech či náhledy do zájmových útvarů, bez vyhotovení písemného záznamu z hospitace. Průběžná komunikace mezi jednotlivými pracovníky je podpořena různými informačními zdroji. Pravidelné porady (pedagogické rady, provozní porady a porady vedení) jsou efektivně využívány k řešení aktuálních problémů, projednávání základních pedagogických dokumentů, přenosu pracovních zkušeností i k přijímání opatření vedoucích ke zkvalitnění vzdělávání.

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný sbor 19 pedagogů, na pravidelné výchovně vzdělávací práci se podílí značný počet externích pracovníků (v termínu inspekční činnosti 205). Odborné kvalifikační předpoklady splňuje 18 interních pedagogů a více než 3/4 externích pedagogů, kterými jsou často bývalí účastníci zájmových útvarů. Zařízení má vytvořen dlouhodobý efektivní způsob jejich vyhledávání a vlastní akreditovaný systém dalšího vzdělávání. Další vzdělávání interních pedagogických pracovníků se zaměřuje především na prohlubování odbornosti, osvojování moderních pedagogických přístupů, metod a zásad bezpečnosti, jednotliví pedagogové se na jeho přípravě aktivně podílejí. Velký důraz je kladen na pravidelné sebehodnocení jednotlivých pedagogických pracovníků podle předem stanovených kritérií. Mezi zaměstnanci panuje pozitivní atmosféra založená na vzájemné dobrovolné pomoci při organizaci jednorázových akcí a táborů.

Vícezdrojové financování a materiální podmínky umožňují plynulý chod organizace a kvalitní realizaci školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Zařízení účelně využívá pronajaté prostory, včetně příslušného vybavení, disponuje širokým spektrem pomůcek podle zaměření zájmové činnosti, které jsou průběžně obnovovány (např. materiál pro výtvarné a dramatické obory, sportovní vybavení, zařízení pro technické kroužky, ale i vybavení k pořádání táborů). Průběžně jsou realizovány běžné údržbové práce a obměňováno materiální vybavení jednotlivých oddělení. Od předchozí inspekční činnosti se podařilo realizovat rekonstrukci venkovních prostor na pracovišti ve Vratislavově ulici, kde vznikl prostor vhodný především pro pořádání spontánních aktivit a příměstských táborů. Prostorové podmínky hlavní budovy jsou však limitující, dlouhodobě neumožňují komfortní a přehledné skladování pomůcek, přestože jsou smysluplně využity všechny vhodné prostory. Narůstající zájem o aktivity zařízení převyšuje kapacitní možnosti zařízení.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem vzdělávání v hospitovaných zájmových útvech byla příjemná atmosféra vzájemné důvěry, otevřená komunikace a vstřícný přístup pedagogů k účastníkům. Zájmové aktivity byly koncipovány činnostně i vědomostně, obě složky se vzájemně doplňovaly a rozvíjely dovednostní a pracovní kompetence, kompetence k učení i k řešení problémů, vycházely zejména ze stanovených výchovně vzdělávacích cílů ŠVP a z individuálních možností a dovedností jednotlivých účastníků. Promyšlená organizace zájmové činnosti přispívala k efektivnímu rozvoji talentu a předpokladů účastníků. Vedoucí zájmových útvarů (dále „pedagogové“ nebo „lektori“) vhodně strukturovali průběh činností tak, aby zájem účastníků byl co největší. Způsob předávání dovedností a znalostí nepostrádal osobní nadšení, které se velmi významně přenášelo na jednotlivé účastníky. Různorodé vzdělávací strategie se přirozeně střídaly, pomůcky měli lektori předem připravené, což přispívalo k vhodné organizaci procesu. Pedagogové důsledně dbali na dodržování domluvených pravidel, ale zároveň ponechávali účastníkům dostatek prostoru pro rozvoj jejich tvořivosti a fantazie, respektovali jejich individuální tempo a možnosti a podporovali samostatnost při rozhodování. Účastníci byli srozumitelně a přiměřeně svému věku seznamováni s požadavky a cíli jednotlivých činností. Účastníci s odlišným mateřským jazykem se zapojovali do všech aktivit zcela bez problémů. V závěru většiny aktivit byla shrnuta celá činnost se stanovením cílů pro příští setkání.

Sledované sportovní a taneční aktivity (míčové hry, stolní tenis, salsa, taneční průprava, cvičení rodičů s dětmi) byly velmi dobře organizačně i pedagogicky zvládnuté. Jednotlivé zájmové útvary měly promyšlenou a smysluplnou strukturu, přizpůsobenou věku účastníků a aktuální situaci. Účastníci s pedagogy aktivně spolupracovali a projevovali osvojené dovednosti i zvnitřnění pravidel chování ve skupině. V rámci tanečních aktivit účastnice přirozeně rozvíjely své pohybové dovednosti pomocí zvládnutí základních tanečních prvků a odborné terminologie. Sledované činnosti přispívaly ke kultivaci jejich pohybu a rytmického citění.

Výtvarné aktivity (malba, kresba, keramika apod.) podporovaly rozvoj pracovních dovedností a esteticky zaměřených tvořivých činností. Účastníci pracovali v inspirativním prostředí, projevovali i radost z tvorby a také důležité dovednosti při práci s různým materiálem. Pedagogové navazovali na předchozí dovednosti, vhodnými formami a metodami rozvíjeli estetické vlohy a schopnosti výtvarného projevu každého účastníka a velmi správně kladli důraz na jejich tvořivost, samostatnost a prožitek.

Technické aktivity (programování, polytechnická průprava, elektrotechnika, korálkování, psaní na počítači všemi deseti) se většinou vyznačovaly velmi dobrou organizací. Pedagogům se dařilo podporovat především zručnost, přesnost, trpělivost, ale i další technické dovednosti účastníků. Jednotlivé aktivity diferencovali podle schopností jednotlivců, čímž se jim dařilo udržovat po celou dobu pozornost i účastníků v nejmladší věkové kategorii.

Ve sledovaných chovatelských zájmových útvarech (malý chovatel, výcvik psů) byli účastníci cíleně vedeni k respektu k živočichům a jejich každodenním individuálním potřebám. Pedagožka přirozeně podporovala pozitivní vztah ke svěřeným tvorům a zároveň dbala na disciplínu, pořádek a upevnění zásad práce se zvířaty. Odborný výklad vhodně spojovala s praktickými činnostmi.

Provozované otevřené kluby umožňují zájemcům pestré způsoby trávení volného času bez pevné časové struktury a současně nabízejí prostor k vytváření a upevňování vhodných společenských návyků a norem. Přirozeně tak napomáhají předcházení a rozvoji sociálně-patologických jevů. Z projevů přítomných účastníků bylo patrné, že se v prostředí cítí dobře a k přítomným pedagogům mají důvěru a respekt.

Během činností v centrech pro předškolní děti je uplatňován individuální a empatický přístup k jednotlivcům. Způsob vzdělávání odpovídá mentalitě předškolního dítěte a byl efektivně podpořen souběžnou prací dvou pedagožek. Smysluplný obsah vycházel z celoročního plánu činnosti, byl dětem tematicky blízký, zajímavý i přiměřeně náročný. Pedagožky volily vhodné postupy i metody práce a účelně střídaly spontánní i řízené aktivity, děti byly systematicky vedeny ke spolupráci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky zájmového vzdělávání korespondují se zaměřením a posláním zařízení. DDM vytváří všem účastníkům prostor pro kvalitní a smysluplné využití volného času realizací různorodých činností a aktivně tak napomáhá rozvoji talentu dětí a mládeže a přispívá k prevenci sociálně-patologických jevů. V rámci rozvoje sociálních a občanských dovedností DDM aktivně podporuje činnost parlamentů dětí a mládeže např. organizací různých akcí (setkání, panelové diskuse, workshopy, zasedání dětí a mládeže, parlamentní přehazovaná, šachový turnaj atd.). Výsledky výchovně vzdělávacích aktivit pravidelně vyhodnocují vedoucí jednotlivých oddělení ve spolupráci s vedením DDM. O kvalitě poskytovaných činností DDM vypovídá velký zájem účastníků o stále se rozšiřující nabídku pravidelných zájmových útvarů. Roste také zájem o tábory (především příměstské), příležitostné kulturní, zábavné a společenské akce.

Výsledky i celkovou úroveň zájmového vzdělávání příznivě ovlivňuje funkční systém spolupráce se sociálními partnery, především s městskou částí Praha 2, v rámci které se daří pravidelně získávat finanční podporu pro zájemce o činnost v DDM z rodin s nízkým sociálně-ekonomickým statutem. Zařízení také pravidelně pořádá pobytové i příměstské tábory pro děti ohrožené sociálně-patologickými jevy ve spolupráci s Orgánem sociálně právní ochrany dětí městské části Praha 2 a městskou policií. Ty představují účinný nástroj pro předcházení a rozvoj sociálně-patologických jevů.

K dalším partnerům DDM patří mimo zřizovatele také pražská střediska volného času, v rámci organizace soutěží probíhá spolupráce s MŠMT. Rodiče, zájemci i účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně informováni o jeho činnosti prostřednictvím informačního elektronického systému a také pomocí webových stránek.

Vedení DDM dbá na bezpečné a zdravé prostředí. Všichni účastníci zájmových útvarů byli na začátku školního roku i průběžně při jednotlivých činnostech seznámeni s pravidly bezpečnosti včetně specifických rizik, které vyplývají z charakteru činností a práce s používanými nástroji a přístroji. Zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti uchazečů klade vstup na kmenovém pracoviště v ulici Slezská, který je společný i pro základní uměleckou školu, jež sídlí v budově společně se zařízením. Zejména v odpoledních hodinách je zde vysoká frekvence pohybu účastníků vzdělávání, jejich zákonných zástupců apod., což představuje riziko vniknutí cizí osoby do objektu.

## Závěry

### Vývoj školského zařízení

- Zařízení dlouhodobě udržuje vysokou kvalitu poskytovaných služeb a systematicky rozšiřuje pestrou nabídku zájmových útvarů, táborů, příležitostných akcí a dalších volnočasových aktivit. S tím souvisí narůstající počet pedagogických pracovníků.
- Podařilo se realizovat rekonstrukci venkovních prostor na pracovišti ve Vratislavově ulici, kde vznikl prostor vhodný především pro pořádání spontánních aktivit a příměstských táborů.

### Silné stránky

- systém přirozené výchovy, vyhledávání a vzdělávání (externích) pedagogických pracovníků (2.3)
- praxe vzájemných hospitací pedagogických pracovníků a vzájemná dobrovolná pomoc při organizaci příležitostných akcí (3.3)
- pomoc účastníkům při získávání finanční podpory od partnerských organizací a pořádání táborů pro děti z rodin s nízkým sociálně-ekonomickým statusem (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- zvýšené nároky na organizaci a zajištění bezpečnosti uchazečů klade vchod do hlavní budovy v ulici Slezská (1.4)
- prostorové podmínky limitují další rozvoj poskytovaných služeb (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- personálně posílit recepci hlavní budovy v nejvytíženějších odpoledních hodinách

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě

**písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Vnitřní řád DDM Praha 2, s platností od 1. 2. 2015
2. Školní vzdělávací program DDM Praha 2, s platností od 1. 9. 2018
3. Hodnotící zpráva DDM Praha 2 za školní rok 2022/2023
4. Plán činnosti DDM Praha 2 na školní rok 2023/2024
5. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2022/2023 a 2023/2024
6. Záznamy z hospitací za školní rok 2022/2023 a 2023/2024 vedené k termínu inspekce
7. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2023/2024 – vzorek
8. Přihlášky do zájmových útvarů na školní rok 2023/2024 – vzorek
9. Minimální preventivní program DDM Praha 2 s platností od 30. 8. 2016
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2022
11. Žádost o příspěvek z fondu solidarity v rámci opatření na pomoc pražským domácnostem ohroženým inflací v Praze pro školní rok 2022/2023 a 2023/2024 – vzorek
12. Rozhodnutí MHMP – Adaptační skupiny pro děti cizince migrující z Ukrajiny ze dne 26. 9. 2023, č.j.: MHMP 2005083/2023
13. Rozhodnutí MŠMT č. 0050/14/UKR\_AS/2023 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2023 ze dne 16. 12. 2022, č.j.: MŠMT-6544/2023
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2023 ze dne 22. 1. 2024
15. Finanční vypořádání neinvestičních dotací poskytnutých z rozpočtu hl. m. Prahy v roce 2023 ze dne 22. 1. 2024

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Libor Janošek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Dana Dalešická, školní inspektorka

Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.