

„KONKURS“ Dům dětí a mládeže Praha 2

podle Přílohy č. 6 k usnesení Rady HMP č. 383 ze dne 11. 3. 2024

UCHAZEČ: [REDACTED]

OBSAH - přílohy:

- 5/ Koncepce dalšího rozvoje školského zařízení (max 5 stran strojopisu) 5 listů
Obsahuje:
- analýzu hospodaření školského zařízení (za 5 let)
 - rozvojové záměry organizace (nabídka aktivit, prostorové zázemí apod.)
. v souladu s uvedením ekonomických možností a potenciálu
. a konkrétní spoluprací se školami v lokalitě

8.4.2024

Počet listů: 5
Přílohy: 6 / 33

KONCEPCE DALŠÍHO ROZVOJE DDM PRAHA 2



SPV, Lublaňská 18, Praha 2



Slezská 21, Praha 2



Vratislavova 15, Praha 2

Zpracováno podle struktury (čj. SML MHMP 1038840/2023 – Řízené pohovory; Čj. 117/5/44 – 2023- DDM Praha 2); Přílohy Usnesení Rady HMP č. 383 ze dne 11.3.2024

OBSAH:

	strana
0 / ÚVOD	3
1/ SWOT ANALÝZA	3
2/ VIZE	3
3 / DLOUHODOBÉ CÍLE A PROSTŘEDKY K JEJICH DOSAŽENÍ	3 - 5
3/A Materiálně - technická oblast a digitalizace	3 - 4
3/B Ekonomická oblast	4
3/C Personální oblast	4 - 5
3/D Pedagogická oblast	5
3/E Oblast PR a spolupráce se zřizovatelem, úředníky MHMP, Městskou částí Praha 2	5 - 6
3/F Oblast projektů a partnerství	6
4 / KÁTKODOBÉ CÍLE A PROSTŘEDKY K JEJICH DOSAŽENÍ	6

Přílohy koncepce:

č. 1/ Vlastnoručně podepsaný souhlas se zveřejněním předložené koncepce	1 list
č. 2/ SWOT analýza DDM Praha 2	1 list
č. 3/ Půdní vestavba Slezská	8 listů
č. 4/ Polytechnické dílny Sarajevská	3 listy
č. 5/ Analýza hospodaření a ekonomické možnosti DDM	5 listů
č.6/ Trendy – zájmové vzdělávání DDM	15 listů

0/ ÚVOD

Zpracování „Koncepce dalšího rozvoje DDM Praha 2“ (dále jen koncepce) předchází formulace vize jako zásadního směru rozvoje DDM. Vize i koncepce jsou zpracovány jako základní předpoklady [redacted] DDM Praha 2. Vycházejí z Ev. č. 117/543–2023 tj. z dokumentu: „Vlastní hodnocení [redacted] DDM Praha 2“ [redacted].

Jedná se o koncepci dlouhodobou (na více než 5 let).

Vychází z analýzy:

- personálních podmínek (kvalifikovanost, praxe a dosahované výsledky práce zaměstnanců)
- materiálně technického vybavení (stav využívaných budov, kapacita, prostorové podmínky, vybavenost)
- ekonomických podmínek
- potenciálních klientů a podmínek pro činnost DDM.

Východiskem pro zpracování koncepce je tedy vize a provedená SWOT analýza v Příloze č. 2.

Jedná se o počáteční fázi zpracování obou uvedených dokumentů.

V případě [redacted] budou zahájeny další práce na dotvoření vize i dlouhodobé koncepce.

K tomu budou využity zásady:

- kooperace, participace a vzájemné komunikace vedení, vedoucích oddělení a dalších zaměstnanců DDM.

Následný a společný výstup budou dokumenty:

- „Vize – základní směr rozvoje DDM“ (dále jen vize)
- „Dlouhodobá koncepce dalšího rozvoje DDM“ (dále jen koncepce)

Na jejich tvorbě se budou podílet všichni zaměstnanci DDM a oba dokumenty budou propojeny se Školním vzdělávacím programem DDM (dále jen ŠVP).

Nadřazenost a vzájemnou souvislost lze zobrazit:

- Vize → • Koncepce → • ŠVP → • Plán činnosti na školní rok → • Měsíční plán činnosti.

Dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje DDM bude možné upřesňovat a ovlivnit tvorbu a případně další upřesňování Školního vzdělávacího programu, Plánu činnosti DDM na jednotlivé školní roky a měsíčních plánů činnosti DDM.

Hodnocení naplňování koncepce bude probíhat podle potřeb průběžně:

- 1x měsíčně v rámci porad vedení DDM s vedoucími oddělení
- 1x za školní rok při zpracování Hodnotící zprávy DDM za školní rok, kterou dostává na vědomí zřizovatel
- 1x za školní rok (zpravidla na začátku září) na 3denní výjezdní poradě zaměstnanců DDM
- popřípadě na mimořádně svolané poradě všech zaměstnanců DDM, (pokud ta potřeba nastane).

Znamená to, že oba dokumenty, tj. vize a koncepce, nebudou neměnné. Budou mít sice dlouhodobou platnost, ale podle měnících se podmínek bude možnost je dále rozvíjet, upřesňovat a popřípadě měnit.

1/ SWOT ANALÝZA

Cílem SWOT analýzy je vyhodnotit fungování DDM a ukázat na problematické oblasti a nové možnosti rozvoje DDM. Poznatky byly využity při formulaci bodu č. 2, 3 a 4.

Podrobnosti viz. Příloha č. 2

2 / VIZE

Vize DDM Praha 2 (pracovní návrh):

dál pokračovat v budování otevřeného, vstřícného a moderního DDM (prostředí, vybavení, komunikace zaměstnanců). Prostřednictvím kvalitního týmu pracovníků DDM uspokojovat zájmy a poptávku klientů (účastníků zájmového vzdělávání – dále jen ZV) všech kategorií a věkových skupin. Důraz přitom položit na tzv. započitatelné klienty (děti a žáky). Průběžně sledovat kvalitu nabídky a případný zájem o nové činnosti. Pružně uplatňovat a realizovat nabídku nových trendů v ZV. Zachovat a hledat cesty dalšího rozšíření tradičních a klienty preferovaných činností tak, aby se zvýšila nabídka tam, kde je větší a nepokrytá poptávka klientů.

3 / DLOUHODOBÉ CÍLE A PROSTŘEDKY K JEJICH DOSAŽENÍ

3/A Materiálně-technická oblast a digitalizace

V dalším období chci dále a dlouhodobě věnovat náležitou pozornost ze strany vedoucích oddělení i vedení DDM:

- dalšímu obměňování vybavenosti a technických zařízení všech pracovišť DDM
- dále doplňovat vybavení kluboven pro zájmové vzdělávání (dále jen ZV) dataprojektorem, promítacím plátnem a PC
- ve stanici techniků nadále pokračovat v modernizaci vybavení, robotiky, doplňování elektronických stavebnic a 3D tisku

- dál obměňovat vybavení kanceláří kvalitními pevnými PC, tiskárnami a kopírkami, u zaměstnanců vlastními a moderními notebooky, kvalitními služební mobilní telefony včetně datového paušálu
- dál pro ZV v DDM zavádět další tablety a interaktivní tabule
- na chodbách ve Slezské nadále využívat i velkoplošné TV k promítání upoutávek na akce, tábory a jinou činnost
- při zadávání úhrad plateb za ZV pro veřejnost dále využívat i QR kódy.
- v rámci inventarizace a označování materiálu ev. čísly dál využívat štítky s čárovými kódy (urychlují elektronickou inventarizaci pomocí čtečky čárových kódů s automatickým generováním aktuálních sestav materiálu jednotlivých místností)
- nadále pokračovat v digitalizaci dalších činností (elektronické deníky - třídní knihy + elektronický systém podávání přihlášek k ZV)
- v rámci zkvalitňování služby pro veřejnost nadále provozovat veřejné WIFI se zabezpečeným, ale volným připojením ve všech budovách DDM
- na všech pracovištích DDM (zejména u kluboven pro ZV) dál obměňovat nábytek a vybavení.

Vzhledem k malému množství svěřených objektů do správy má DDM nízké odpisy, což způsobuje malý objem prostředků investičního fondu a nemožnost poříditi si nové, menší užitkové vozidlo k zajištění přepravy materiálu na tábory a akce. Zatím DDM využívá možnosti převodu starých a již účetně odepsaných vozidel od jiných organizací. Dochází tak ale ke zvýšenému množství technických poruch a následně vyšších výdajů na opravy služebních vozidel. Do budoucna chci tento problém řešit ve spolupráci se zřizovatelem a zajistit pro DDM nové užitkové vozidlo k přepravě osob i materiálů. Jako optimální se jeví náš stávající Nissan Primastar (9místní tranzit s jednoduchou demontáží zadních sedadel = zvětšení prostoru pro případnou přepravu materiálu).

Za zásadní dál považuji:

- uskutečnění plánovaného **rozšíření kapacit DDM ve Slezské (půdní vestavba)**. Projekt je zpracován od dubna 2022 a bylo rovněž vydané stavební povolení. Bohužel SML MHMP projekt zatím nepodpořilo a leží „ladem“. Od roku 2006 (přestěhování DDM na Slezskou) vzrostly výkony DDM v pravidelné činnosti z 932 účastníků na 3 145 v roce 2023, tj. cca více než 300 %. Prostory ale zůstávají od roku 2006 stejné. ČŠI v inspekční zprávě z ledna 2024 konstatovala cituji: „Slabé stránky (oblasti ke zlepšení); prostorové podmínky limitují další rozvoj poskytovaných služeb“.
- Vzhledem k výše uvedenému budu jednat se zřizovatelem ve snaze přesvědčit jej o vhodnosti a významu přidělení investičních prostředků na realizaci projektu a stavebního povolení „půdní vestavba Slezská“. Tento projekt je nanejvýš žádoucí nejenom pro DDM ale i pro ZUŠ. Vše chci skloubit s výměnou oken v budově (cca 10 let nerealizovaný projekt a stavební povolení). **Viz Příloha č. 3.**
- následné vybavení nových prostor na Slezské (vhodným nábytkem a moderním zařízením)
- v blízkém okolí DDM hledat nové možnosti k využití stávajících objektů hl. m. Prahy; například Slezská 825/24, kde jsou zcela nevyužívané prostory po bývalém spolku „Tapatan“. Objekt je ve vlastnictví hl. m. Prahy a nachází se naproti DDM. Dne 30.10.2023 [redacted] podal hl. m. Praze žádost o výpůjčku uvedených prostor (Č.j.: 117/82/94-2023) Zatím žádost zůstala bez odpovědi.
- dál pokračovat v průběžné obměně a doplňování nového vybavení všech pracovišť DDM
- ve spolupráci s Městskou částí Praha 2 se podílet na vybudování a zahájení provozu nové **Polytechnické dílny** v Sarajevské ul., Praha 2. Dílna bude sloužit dopoledne na projektové dny 4. až 7. tříd základních škol Prahy 2 (půjde cca o 40 tříd z 10 ZŠ). Odpoledne bude k využití pro [redacted] STV Vyšehrad. Bude to znamenat zásadní rozšíření prostorových možností zejména pro technické činnosti v uvedené lokalitě. Předpoklad dokončení výstavby (rekonstrukce objektu) polytechnické dílny je cca do konce roku 2024. **Viz Příloha č. 4.**

3/B Ekonomická oblast

Za zásadní považuji:

- postupně zlepšit práci s rozpočtem DDM v průběhu roku. Prostředky čerpat průběžně a rovnoměrněji (zejména na nákupy vybavení a zařízení)
 - pokračovat v dalším získávání finančních prostředků (maximum možného) od MŠMT a zřizovatele, dále využívat dotace a granty. Důraz položit i na další promyšlené získávání prostředků z vlastních zdrojů (úplata) a z doplňkové činnosti DDM.
 - analýza hospodaření DDM Praha 2 je uvedena v Příloze č. 5. Z ekonomických ukazatelů za období 2010 až 2023 je zřejmé, že DDM hospodář dlohodobě vyrovnaně. Je naprosto zřejmé, že postupně dochází k výraznému zvýšení množství plnění úkolů ekonomického oddělení i vedoucích oddělení (středisek) DDM v ekonomické oblasti. Příklad: rok **2010** roční obrát **18,8 mil Kč**, rok **2023** roční obrát vyšší než **49,07 mil. Kč**. Je zřejmé, že do budoucna musí být ekonomické oddělení DDM personálně posíleno navíc o alespoň 0,5 úvazku.
- Ekonomická oblast - **viz Příloha č. 5.**

3/C Personální oblast

Limity zaměstnanců, kvalifikovanost a odbornost pedagogů

Pro rok 2024 má DDM celkový přepočtený limit zaměstnanců: 27,67 z toho:

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| • UZ 33353 = 25,27 | • UZ 91 = 2,4 |
| ◦ pedagogové = 17 | ◦ pedagogové = 1,5 (CPD) |
| ◦ nepedagogové = 8,27 | ◦ nepedagogové = 0,9 |

vzdělání pedagogů

- VŠ pedagogická = 13
- VŠ nepedagogická + DPS = 1
- SŠ nepedagogická + DPS = 4
- SŠ nepedagogická = 1 (zaměstnankyně nastoupila 1. 9. 2023 a již **studuje DPS**)

vzdělání pedagogů UZ 91

- VŠ pedagogická = 2

Věkový průměr: ○ pedagogů 41,5 roku ○ nepedagogů: 46,4 ○ všech zaměstnanců DDM: 43,3 roku.

Za zásadní do dalšího období považují:

- hledat a získat pracovníka **ekonomického oddělení**, který se postupně zapracuje a bude personální rezervou na případné obsazení pozice vedoucího EO, (pokud ta potřeba nastane z důvodu možného odchodu do důchodu)
- hledat a získat pracovníka ekonomického oddělení (pokladna, hospodář), který se postupně zapracuje a bude personální rezervou na případné obsazení pozice, (pokud ta potřeba nastane z důvodu možného odchodu pracovníce EO do důchodu)
- dál vychovávat možné **externí pracovníky** ze stávajících starších účastníků ZV (kroužky, tábory, akce, kluby); v DDM pracuje velké množství externích zaměstnanců, v roce 2023 bylo za rok uzavřeno celkem 746 DPP a 80 DPČ; v dalším období zaměřím úsilí na úspěšné ekonomické zvládnutí změn u odměňování externích zaměstnanců konajících práci na DPP a DPČ (příplatky za soboty, neděle, svátky, noční směny a proplácení dovolených)
- zahájit přípravu možných adeptů z řad vedoucích oddělení na zapracování a zaškolení **na případné obsazení pozice ředitele DDM**, (pokud ta potřeba později nastane [redacted])
- pokračovat a dál zlepšovat smysluplné **další vzdělávání zaměstnanců**; dál plně využívat k dalšímu vzdělávání zaměstnanců DDM vlastní MŠMT akreditované programy vzdělávání vedoucích kroužků a klubů, vedoucích táborů, hlavních vedoucích táborů a vedoucích zimních táborů; vzdělávání dál budou uskutečňovat vlastní lektori DDM a to ředitel a zástupci ředitele DDM; dál DDM bude využívat od MŠMT udělenou licenci akreditované vzdělávací instituce
- pokračovat v dobrém trendu **sebehodnocení všech zaměstnanců** před udělování odměn zaměstnancům DDM; posílit dál zásluhovost odměňování tak, aby zaměstnanci věděli, za co konkrétního dostávají odměnu a co ovlivnilo výši jejich odměny.

3/D Pedagogická oblast

Za zásadní považují:

- v pravidelné činnosti dál stabilizovat počty účastníků a popřípadě mírně navýšit počty účastníků, zaměřit se na „unikátní“ děti a žáky z důvodu nového způsobu financování DDM
 - u příležitostných akcí pokračovat a dál zajistit širokou nabídku, a to zejména pro věkovou kategorii dětí a mládež ve věku 3–18 let, ale i pro rodiny s dětmi
 - dál kvalitně zajišťovat soutěže MŠMT (obvodní a krajská kola) i soutěže vlastní (výtvarné, sportovní, taneční, technické, přírodovědné a vzdělávací), a to zejména soutěže pro děti a mládež
 - udržet nabídku pobytových a příměstských táborů; vzhledem ke zvyšujícím cenám pobytových táborů u soukromých poskytovatelů ubytování znovu otevřít možnost využití ŠVZ Žihle pro letní pobytové tábory DDM, zejména po dokončení sportovní haly v Žihli za cca 25 mil Kč (možnost využití i pro florbalové pobytové tábory od roku 2025)
 - dál zkvalitňovat hospitační činnost zejména u začínajících pedagogů s cílem dalšího zkvalitnění vedení ZV.
- / Trendy v ZV **viz Příloha č.6**, včetně Inspekční zprávy ČŠI 29.-31.1.2024 /

3/E Oblast PR a spolupráce se zřizovatelem, úředníky MHMP, Městskou částí Praha 2

Za zásadní v oblasti PR považují:

- dál kvalitně spravovat FB stránky DDM, Instagram, web; více sjednotit jednotlivé stránky, více dbát na funkčnost FB Stanice přírodovědců
- v budoucnu získat více zpětné vazby od rodičů prostřednictvím průzkumu elektronickými dotazníky
- dál zlepšovat komunikaci mezi pracovníky celého DDM pomocí dalších sdílených online nástrojů, dál rozvíjet sdílený Google kalendář činností a akcí DDM
- promyslet ekologičtější tisk a celkově postupně omezit produkci tištěných materiálů, více využívat elektronické výstavní plochy, plazmové televize a QR kódy
- postupně více přidávat obsah i na Youtube a Instagram – využít spolupráci například s kroužkem PC Grafika, Dětská televize DDM atp.

Za zásadní v oblasti spolupráce se zřizovatelem a úředníky SML MHMP považují:

- pokračovat v dobré spolupráci s radním pro školství, Oddělením volného času SML MHMP, Odborem kontrolních činností, účetnictví a rozpočtu MHMP
- postupně zlepšit vzájemné vztahy a komunikaci se zbytkem úředníků SML MHMP.

Za zásadní v oblasti spolupráce s Městskou částí Praha 2 považují:

- dále navázat na kvalitní spolupráci (společné akce, tábory pro děti ze sociálně znevýhodněných rodin - OSPOD, branný tábor); pokračovat v dobré spolupráci s Odborem školství **MČ Praha 2** (účast na poradách ředitelů ZŠ a MŠ)
- dále zkvalitňovat spolupráci s **MŠ a ZŠ Prahy 2** (včetně školních družin) zejména ZŠ Sázavská a ZŠ Vratislavova a nově i MŠ Resslova (pokračovat v zajištění komplexní nabídky pravidelné činnosti v uvedených ZŠ a MŠ)
- ve spolupráci s Městskou částí Praha 2 se podílet zahájení provozu nové **Polytechnické dílny** v Sarajevské ul., Praha 2; předpoklad od ledna do 08/ 2025 zkušební provoz, od 09/ 2025 plný provoz zajišťovaný DDM Praha 2.

3/F Oblast projektů a partnerství

Za zásadní v oblasti projektů považují:

- pokračovat do roku 2025 v projektu MŠMT „Operační program J.A.K – Šablony“, zajistit smysluplné čerpání a využití přidělených prostředků
- pokračovat do roku 2024 (08-2024) v projektu zřizovatele „Fond solidarity“ a úspěšně dokončit čerpání přidělených prostředků
- v případě vyhlášení nových projektů a možnosti zapojení se DDM, zajistit jejich případnou realizaci v podmínkách DDM
- zahájit a provozovat projekt „Polytechnická dílna Sarajevská“ ve spolupráci s Městskou částí Praha 2 (viz bod 3A a 3E)

Za zásadní v oblasti partnerství považují i:

- pokračování v partnerské spolupráci se ZŠ Horova z Devínské Nové Vsi – u Bratislavy (SVK); v případě zájmu umožnit jejím žákům dále pravidelná vystoupení na Jarním poháru LA tanců v [REDAKCE] DDM.

4 / KRÁTKODOBÉ CÍLE A PROSTŘEDKY K JEJICH DOSAŽENÍ

Mým záměrem bylo zformulovat strategické dokumenty:

- „Vize – základní směr rozvoje DDM“
- „Koncept dalšího rozvoje DDM“ – jde o koncepci dlouhodobou (na více než 5 let).

Zpracování uvedených dvou dokumentů je základním předpokladem [REDAKCE] působení ve funkci ředitele DDM Praha 2.

Jedná se tedy o počáteční fázi zpracování obou uvedených dokumentů.

V případě potvrzení ředitele ve funkci budou zahájeny další práce na dotvoření vize i dlouhodobé koncepce rozvoje DDM.

K tomu budou využity zásady:

kooperace, participace a vzájemné komunikace vedení, vedoucích oddělení a dalších zaměstnanců DDM.

Je předpoklad:

- aktivního zapojení se všech zaměstnanců DDM do uvedené tvorby obou strategických dokumentů, tj. i do procesu dokončení tvorby dokumentů
- následného získání zaměstnanců k aktivní realizaci obou strategických dokumentů.

Proto si nekladu za cíl formulovat krátkodobé cíle, které mohou být následně formulovány v dokumentech krátkodobého charakteru:

- změna – úprava Školního vzdělávacího programu (v případě potřeby změny)
- 1x za školní rok zpracování Hodnotící zprávy DDM za školní rok
- 1x za školní rok zpracovávání Plánu činnosti na školní rok
- 1x za měsíc zpracovávání měsíčního Plánu činnosti.

K tomu lze využít:

- 1x za školní rok (vždy na začátku září) 3denní výjezdní poradou zaměstnanců DDM
- 1x měsíčně poradou vedení DDM s vedoucími oddělení
- popřípadě mimořádnou svolanou poradou všech zaměstnanců DDM.

Za základ považuji zapojení zaměstnanců DDM i do tvorby krátkodobých cílů tak, aby to byly i „jejich“ cíle a „koncepte“ a nejenom dokumenty sepsané a prosazované ředitelem.

V Praze 8.4.2024

[REDAKCE]

.....
podpis