Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-836/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	**Dům dětí a mládeže Praha 2**
Sídlo	**Slezská 21/920, 120 00 Praha 2**
E-mail právnické osoby	**reditel@ddm-ph2.cz**
IČ	**45245924**
Identifikátor	**600027333**
Právní forma	**Příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Ján Rybárik**
Zřizovatel	**Hlavní město Praha**
Místa inspekční činnosti	**Slezská 21/920, 120 00 Praha 2, Vinohrady** **Vratislavova 66/ 15, 128 00 Praha 2, Vyšehrad** **Lublaňská 398/18, 120 00 Praha 2, Vinohrady**
Termín inspekční činnosti	**10. 4. 2017 – 12. 4. 2017**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace Dům dětí a mládeže Praha 2 (dále „DDM") je volnočasové zařízení. Kromě hlavního pracoviště má další dvě: Stanice techniků na adrese Vratislavova 16, třetím je Stanice přírodovědců v Lublaňské 18.

Primárním úkolem DDM je naplňování volného času dětí a mládeže zájmovou činností. Volnočasové aktivity nabízí dětem, žákům i studentům, a to v souladu s potřebami regionu. Pořádá akce výchovného, vzdělávacího, kulturního a sportovního charakteru. V nabídce DDM je velmi široká škála kroužků s nejrůznějším zaměřením v oblastech: sportovní, hudební, výtvarná, taneční, keramika, dramatická výchova, vzdělávací aktivity, jazyková průprava, přírodověda, fotografie, televizní studio, počítače, technika, turistika, vaření a další. Zajišťuje zotavovací pobyty a táborovou činnost včetně příměstských táborů. Podílí se na mezinárodní spolupráci a výměnných pobytech účastníků volnočasových aktivit. Provozuje dvě centra pro předškolní děti (mateřský klub a klub pro předškolní děti). Další aktivitou jsou tři otevřené kluby (nabídka aktivit bez pevného schématu).

Ke dni 31. 10. 2016 bylo zapsáno celkem 2 651 účastníků vzdělávání ve 270 zájmových útvarech. Tento počet se však během roku proměňuje. Ve středisku volného času pracuje 17 pedagogů, na pravidelné výchovně vzdělávací práci se dále podílí značný počet externích pracovníků (138).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel DDM má dlouholeté zkušenosti s řízením. Vytvořil dlouhodobou koncepci rozvoje zařízení a úspěšně se mu ji daří naplňovat. Nabídku zájmových útvarů i jednorázových aktivit postupně stále obohacuje. Promyšleně buduje kolektiv vedoucích pracovníků (vedoucích jednotlivých středisek) a velmi účelně na ně deleguje dílčí kompetence. Své podřízené vhodně motivuje a daří se mu vytvářet atmosféru důvěry a spolupráce. Informační systém je funkční, dominantní jsou pravidelná jednání vedoucích pracovníků. Ze zápisů vyplývá projednávání základních dokumentů, řešení aktuálních problémů, přenos zkušeností i případná opatření ředitele zařízení. Významným prvkem řízení je sebehodnocení pedagogických pracovníků, na které klade vedení DDM velký důraz. Každý pedagog musí svou práci systematicky hodnotit podle stanovených kritérií. Další hodnocení kvality pedagogické činnosti probíhá zejména formou vzájemných hospitací, popř. hospitační činností vedoucích středisek. V této oblasti je prostor pro další zlepšování činnosti DDM, protože podíl ředitele a členů vedení na hospitační činnosti je nižší, než by bylo žádoucí pro podporu začínajících nebo externích pedagogů. Naopak informovanosti a organizaci věnuje vedení soustavnou a detailní péči. Příkladný je systém vedení archivu dokumentace. Dalším dokladem úspěšné činnosti je skutečnost, že ředitel DDM byl v loňském roce oceněn ministryní školství medailí za vynikající pedagogickou činnost. Toto vyznamenání oceňuje práci celého zařízení.

Z celkového počtu pedagogů je 16 plně kvalifikovaných pro obor pedagog volného času a zbývající si doplňuje vzdělání studiem. Zaměstnanci se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP") zúčastňují podle potřeb střediska jednorázových i dlouhodobých vzdělávacích aktivit. Mezi ně patří i nadstandardní vzdělávání vlastních pedagogů, např. školení oddílových vedoucích, školení hlavních vedoucích táborů a dále vedení kroužků či klubů v zájmovém vzdělávání v podmínkách DDM. K této činnosti získalo středisko platnou akreditaci MŠMT. Funkční systém DVPP podporuje jak iniciační vzdělávání nastupujících pracovníků, tak prohlubování odbornosti pedagogických

pracovníků. Mezi zaměstnanci panuje pozitivní klima vzájemného ovlivňování a provázanosti činností. Vzhledem k přirozené obměně pedagogů v jednotlivých oborech, věnuje vedení zařízení velkou pozornost výběru nových pedagogů.

Partnerskými organizacemi jsou pro dlouhodobou spolupráci DDM především zřizovatel, dále městská část Praha 2 a městská část Praha 1. Dalších spolupracujících subjektů je velké množství, mezi ně patří i ostatní pražská střediska. V organizaci soutěží probíhá spolupráce s MŠMT. Vedení podporuje i mezinárodní výměnu zkušeností, DDM v poslední době plánovaně navštívili pedagogové z Jižní Koreje a ze Slovenska. Rodiče i účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně informováni o činnosti osobně vedoucími útvarů a také pomocí webových stránek, které mají všechna oddělení. DDM svou pestrou škálu pravidelných i příležitostných činností propaguje také prostřednictvím nejrůznějších médií.

Finanční podmínky pro realizaci ŠVP jsou příznivé. DDM hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky byly poskytnuty z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků školství a dotace poskytnutá na zabezpečení soutěží a přehlídek. Dalšími příjmy byly prostředky financované z grantů MHMP v oblasti volného času dětí a mládeže. Finanční prostředky DDM byly dále navyšovány příjmy z doplňkové činnosti, které umožňují nákup nového vybavení a pořádání četných akcí. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu organizace.

Materiální vybavení DDM je na dobré úrovni. Postupně je obnovováno velkým množstvím pomůcek a materiálu pro práci zájmových útvarů (např. výpočetní technika, fotopotřeby, výtvarné pomůcky, pomůcky pro potřebu všech realizovaných útvarů organizace, sportovní pomůcky, vybavení na prázdninové aktivity v přírodě aj.). Vedení organizace se stará o údržbu a zlepšování svých prostor a vybavení odloučených areálů tak, aby odpovídaly moderním požadavkům. Všechna pracoviště jsou vybavena informační technikou, její využívání je přirozenou součástí práce zařízení. Zatím se ale nepodařilo zrekonstruovat dvůr na pracovišti Vratislavova, ačkoliv by tento prostor umožnil obohatit činnost střediska.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných zájmových útvarech se činnost řídila výchovně vzdělávacími cíli stanovenými v ŠVP. Většina aktivit byla zdařilá až výborná. Pedagogové volného času vhodně strukturovali průběh činností tak, aby zájem účastníků byl co největší. Jejich erudovaný způsob předávání dovedností a znalostí nepostrádal osobní nadšení, které se velmi významně přenášelo na jednotlivé účastníky. Pedagogové maximálně respektovali individuální tempo a možnosti účastníků, podporovali jejich samostatnost při rozhodování a současně dbali na dodržování domluvených pravidel. Zájmové aktivity byly koncipovány činnostně i vědomostně, obě složky se vzájemně doplňovaly a rozvíjely dovednostní a pracovní kompetence, kompetence k učení i k řešení problémů. Pozitivem dále bylo, že pedagogům se dařilo motivovat účastníky k překonávání různých překážek (obtížné úkoly, nezvyklé techniky, stupňování náročnosti apod.). Při činnostech, které vyžadují spolupráci (míčové hry, pěvecký sbor, chovatelství), podporovali kultivované jednání a pravidlo „fair play". Zároveň tam, kde to bylo možné, ponechávali účastníkům dost prostoru pro jejich tvořivost a nápaditost. Účastníci s odlišným mateřským jazykem se zapojovali do všech aktivit zcela bez problémů.

Sportovní a taneční aktivity (míčové hry, stolní tenis, základy sportů, taneční průprava) byly velmi dobře organizačně i pedagogicky zvládnuté. Účastníci s pedagogy výborně spolupracovali a projevovali osvojené dovednosti i pravidla chování ve skupině.

Při výtvarných aktivitách (malba, kresba, keramika apod.) kladli pedagogové velmi správně důraz na tvořivost, samostatnost a prožitek. Účastníci projevili talent i radost z tvorby a současně důležité dovednosti při práci s různým materiálem.

Práce v dramatickém kroužku byla na úrovni příkladu dobré praxe. Vyučující výborně opakovala zažité dovednosti, povzbuzovala žáky v jejich samostatném projevu, v práci s hlasem a vedla úsek tak, aby účastníci byli po celou dobu aktivní. Atmosféra byla velmi přátelská a živá.

Práce pěveckého sboru měla výbornou úroveň, a to jak po stránce pedagogické, organizační, metodické, tak i umělecké.

Technické aktivity (modelářství, elektrotechnika, animace) byly pestré a většinou výborně zorganizované. Pedagogům se dařilo podporovat především zručnost, přesnost, trpělivost, ale i další dovednosti.

Chovatelství bylo rovněž výborně vedené. Účastníkům byl ponechán prostor k vlastní aktivitě, ale pedagožka zároveň dbala na disciplínu, pořádek a upevnění zásad práce se zvířaty. Odborný výklad vhodně spojovala s praktickými činnostmi.

Otevřené kluby umožňují zájemcům pestré způsoby trávení volného času a současně je vedou k vytváření vhodných společenských návyků.

Pedagožky v předškolních klubech volily přiměřené postupy i metody práce a nabízely dětem dostatek vhodných aktivit. Z projevů dětí bylo patrné, že se v prostředí cítí dobře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení činnosti pravidelných zájmových útvarů provádějí na konci školního roku vedoucí těchto útvarů formou celoročního zhodnocení činnosti. Motivačním zhodnocením výsledků zájmových aktivit jsou soutěže, přehlídky a představení nejrůznějších dovedností v daných oborech. Dále jsou to také turnaje a soutěže regionálního, nadregionálního i mezinárodního charakteru. V loňském roce např. eviduje 40 807 účastníků v obvodních, krajských i ústředních kolech. Zájem dětí a žáků o nabízené aktivity dokládá i koordinovaná účast některých ve více kroužcích. Vedení DDM pečlivě sleduje úspěchy vlastních účastníků. Je zřejmé, že se pedagogům daří pěstovat u účastníků pozitivní vzájemné vztahy a základní sociální dovednosti. Většina z nich projevovala kulturní a zdvořilé chování, ohleduplnost, empatii a dovednost kooperace.

Vedení DDM pečlivé dbá na bezpečné a zdravé prostředí. Všichni účastníci zájmových útvarů byli seznámeni s pravidly bezpečnosti včetně zohlednění specifických rizik, které vyplývají z charakteru činností, práce s používanými nástroji a přístroji. Díky náležitému dohledu a organizaci průběhu volnočasových aktivit pedagogických pracovníků vykazuje DDM poměrně nízkou míru úrazovosti.

Závěry

Hodnocení vývoje:

Od poslední inspekční činnosti došlo k výměně ředitele zařízení. DDM obměnil a obohatil svoji vzdělávací nabídku. Celková kvalita zájmového vzdělávání se výrazně zvýšila.

Silné stránky:

- **pestrá nabídka aktivit odpovídající potřebám regionu i poslání zařízení,**
- **efektivní systém sebehodnocení a vzájemných hospitací,**
- **metodicky i organizačně výborná pedagogická činnost,**
- **výborné vzdělávací výsledky, zejména v oblasti sociálních dovedností a občanských hodnot.**

Slabé stránky:

- **nerealizovaná rekonstrukce dvorku na pracovišti Vratislavova.**

Příklady inspirativní praxe:

- **výborný systém vzdělávání interních zaměstnanců prostřednictvím akreditovaného dalšího vzdělávání.**

Doporučení pro zlepšení činnosti zařízení:

- **zvýšit podíl ředitele a jeho zástupců na hospitační činnosti.**

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem Hl. města Prahy, ze dne 18. 8. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
2. Jmenování ředitele do funkce ze dne 31 12. 2004, s účinností od 1. 1. 2005
3. Jmenování zástupce ředitele do funkce – ze dne 31. 8. 2015

4. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
5. Kniha úrazů ze dne 29. 5. 2007 a přehled záznamů o úrazech – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
6. Vnitřní řád DDM, č. j.:2015/117/54/18
7. Školní vzdělávací program DDM Slezská, č. j. 117/6/12/2016
8. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
9. Deníky zájmových skupin, školní rok 2016/2017 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Plán činnosti DDM – školní rok 2016/2017
11. Personální složky pedagogů vedené k termínu inspekční činnosti
12. Spisový a skartační řád DDM
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016
14. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace za období 12/2016
15. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2016
16. Rozbor nákladů v období 12/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Trabská 683, 160 66 Praha 6

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka .....

Mgr. Josef Černý, přizvaná osoba, odborník na zájmové vzdělávání .....

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice .....

V Praze 9.5.2017

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ján Rybárik, ředitel školy .....

V Praze 15.5.2017

Dům dětí a mládeže
Praha 2
Slezská 21/920, 120 00 Praha 2
IČO: 45245924

Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIA-837/17-A

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	**Dům dětí a mládeže Praha 2**
Sídlo	**Slezská 21/920, 120 00 Praha 2**
E-mail právnické osoby	**reditel@ddm-ph2.cz**
IČ	**45245924**
Identifikátor	**600027333**
Právní forma	**Příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Ján Rybárik**
Zřizovatel	**Hlavní město Praha**
Místo/místa inspekční činnosti	**Slezská 21/920, 120 00 Praha 2, Vinohrady** **Vratislavova 66/ 15, 128 00 Praha 2, Vyšehrad** **Lublaňská 398/18, 120 00 Praha 2, Vinohrady**
Termín inspekční činnosti	**10. 4. 2017 – 12. 4. 2017**
Kontrolované období	**školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu kontroly**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v domě dětí a mládeže (dále jen „DDM").

1. **Kontrolováno vydání školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání v DDM podle § 5 odst. 3 věty první školského zákona**

   Ředitel DDM vydal školní vzdělávací program v souladu s právním předpisem a zveřejnil jej na přístupném místě ve školském zařízení.

   Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. **Kontrola vedení matriky školského zařízení podle § 28 odst. 2 školského zákona**

   Matrika DDM je vedena v souladu s platným právním předpisem a obsahuje stanovené údaje o účastnících zájmového vzdělávání (děti, žáci, studenti) vyplývající z povahy činnosti zařízení.

   Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. **Kontrola vydání a obsahu vnitřního řádu školského zařízení podle § 30 odst. 1 až 3 školského zákona**

   Ředitel DDM vydal vnitřní řád s platností od 1. 2. 2015, který obsahuje všechny náležitosti stanovené výše uvedeným právním předpisem (podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení, provoz a vnitřní režim školského zařízení, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, zásady poskytování zájmového vzdělávání, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a podmínky zacházení s majetkem školského zařízení). Účastníci byli prokazatelně seznámeni s jeho zněním na prvních schůzkách zájmových útvarů, což bylo doloženo v Denících zájmových útvarů, které jsou vedeny k jednotlivým zájmovým útvarům. Vnitřní řád byl zveřejněn na přístupném místě DDM. S jeho zněním byli prokazatelně seznámeni interní i externí pracovníci zařízení.

   Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program DDM na školní rok 2016/2017
2. Vnitřní řád DDM, č.j.: 2015/117/54/18, platný ve školním roce 2016/2017 k datu kontroly
3. Školní matrika vedená k termínu kontroly
4. Záznamy z pedagogických rad a porad vedení DDM, výběr k termínu inspekce

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může školské zařízení proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka .....

Mgr. Josef Černý, přizvaná osoba, odborník na zájmové vzdělávání .....

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice .....

V Praze 9.5. 2017

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Ján Rybárik, ředitel školy .....

V Praze 15.5. 2017

Dům dětí a mládeže
Praha 2
Slezská 21/920, 120 00 Praha 2
IČO: 15245924

ČSI | Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

Arabská 683, 160 66 Praha 6
Tel.: 220 611 002
E-mail: csi.a@csicr.cz | www.csicr.cz
ID DS: g7zais9 | IČ: 00638994

Vážený pan
Mgr. Ján Rybárik
ředitel Domu dětí a mládeže
Slezská 920/21
120 00 Praha 2

Váš dopis zn./ze dne	naše značka	vyřizuje/linka	v Praze dne
	ČŠIA-1165/17-A	Bláhová/235091026	9. května 2017

Předání výstupů z inspekční činnosti

Vážený pane řediteli,

ve dnech **10. – 12. 4. 2017** byla v **Domě dětí a mládeže, Slezská 21, Praha 2,** vykonána inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c), d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Tímto Vám zasílám inspekční zprávu a protokol o kontrole a žádám Vás o podepsání, orazítkování, datování převzetí a zaslání jednoho výtisku inspekční zprávy a protokolu zpět na adresu: Alice Bláhová, ČŠI, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Děkuji za spolupráci!

S pozdravem

Alice Bláhová

PaedDr. Alice Bláhová

školní inspektorka

DOPORUČENĚ

RR 786016110 CZ
160 06 Praha 65
Doporučená Recommandé Česká pošta

Česká pošta 23/05

Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6 1

10-5-17.18
PRA

Dům dětí a mládeže Praha 2
Slezská 21/920
[illegible]
Datum(čas) doručení 15 -05- 2017
Číslo jednací :
(vlastní)
Počet listů:
Počet příloh/počet listů příloh: /
Do evidence zapsal(a) :
podpis